

التاريخ: _____
الرقم: _____
الموضوع: _____
المرفقات: _____



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة الحجرة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (522)

لائحة إدارة المتطوعين

لجمعية البر الأهلية بمحافظة الحجرة



التاريخ: _____
الرقم: _____
الموضوع: _____
المرفقات: _____



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة الحجرة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (522)

جدول المحتويات

٣	مقدمة.....
٣	النطاق.....
٣	أنواع التطوع:.....
٣	أساليب التطوع:.....
٣	حقوق المتطوع:.....
٤	واجبات المتطوع:.....
٤	المسؤوليات.....



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأبكر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



التاريخ: _____
الرقم: _____
الموضوع: _____
المرفقات: _____



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة الحجرة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (522)

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة إدارة التطوع بجمعية البر الأهلية بمحافظة الحجرة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (١٠٨٧) المنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/٣/٦هـ.

م	الاسم	صفته	التوقيع	ملاحظات
١	خضر بن شامي عبد الله الزهراني	رئيس المجلس		
٢	علي بن أحمد دبيس الزهراني	نائب الرئيس		
٣	حسن بن محمد حبلس الزهراني	عضو		
٤	فلاح بن خضر عبد الله الزهراني	عضو		
٥	عمار بن أحمد عبد الله الزهراني	عضو		

